

Reglament de Convalidacions i Reconeixements de la Humanium International University

Contingut

Preàmbul.....	2
Capítol I. Objecte, àmbit i definicions.....	3
Capítol II. Òrgans, termini i procediment comú.....	4
Capítol III. Convalidacions i reconeixements.....	7
Disposicions addicionals.....	10
Disposició final.....	10
Taula de modificacions.....	11

Preàmbul

La constitució del Principat d'Andorra garanteix, a l'article 20, que qualsevol persona té dret a l'educació, conforme la Llei 14/2018, de 21 de juny, de l'ensenyament superior d'Andorra, que estableix que correspon al Govern el reconeixement oficial de les titulacions acadèmiques.

D'altra banda, el Decret del 8-7-2020 mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'educació superior estatals, desenvolupa als articles 7 i 8 les convalidacions i els reconeixements, respectivament.

Humanium International University, inclou entre els seus principis fonamentals, la necessitat d'intercanvi i mobilitat de l'estudiant com a part de l'enriquiment personal i l'excel·lència professional, en línia amb la implicació d'Andorra en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

Segons la normativa indicada, la Junta de Govern d'Humanium, en sessió celebrada el 30 de novembre de 2023, va aprovar el present Reglament de convalidacions i reconeixements de la Humanium International University.

Capítol I. Objecte, àmbit i definicions

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La finalitat d'aquest reglament és regular els procediments de convalidació i reconeixement de crèdits (europeus) que s'han d'aplicar en els estudis estatals de diploma professional avançat, bàtxelor, bàtxelor d'especialització i màsters impartits per Humanium International University, d'ara endavant Humanium o la Universitat, que formen part de la seva oferta educativa dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior del qual forma part, desenvolupats a l'empara de la normativa vigent.

Article 2. Definicions

- ▶ **Convalidació de períodes d'estudi:** procés que dona validesa acadèmica a assignatures de titulacions oficials d'educació superior andorranes (cursades a Humanium o altres institucions d'educació superior) o estrangeres, en títols oficials d'Humanium.
- ▶ **Crèdit europeu o ECTS (Sistema Europeu de Transferència de Crèdits):** unitat de mesura de l'ensenyament superior. Es defineix en funció de la càrrega total de treball que es sol·licita a l'estudiant. Aquesta càrrega té en compte el conjunt de l'activitat exigida a l'estudiant; és a dir, l'activitat lectiva, el treball personal, la realització d'estades, la redacció de treballs o projectes i altres activitats.
- ▶ **Experiència laboral i professional acreditada:** aquella que es mostri estretament relacionada amb els coneixements, competències i habilitats pròpies del títol universitari oficial i que també podrà ésser reconeguda en forma de crèdits que computaran a efectes de l'obtenció d'un títol oficial.
- ▶ **Marc Andorrà de Titulacions d'Ensenyament Superior (MATES):** instrument per informar les exigències d'aprenentatge i les competències professionals i acadèmiques de cada nivell d'estudis. El MATES permet i facilita la mobilitat i el reconeixement internacional dels títols i de la formació.
- ▶ **Reconeixement de crèdits europeus (ECTS):** procés que dona validesa acadèmica als estudis propis universitaris, estudis d'educació superior no universitària desenvolupats a Humanium o a una altra institució d'ensenyament superior, així com a l'experiència professional.

- ▶ **Resolució de Convalidació o Reconeixement:** document en el qual l'autoritat acadèmica corresponent reflecteix l'acord de convalidació o reconeixement dels crèdits objecte de sol·licitud.
- ▶ **Titulació d'origen:** aquella en què s'han superat els crèdits objecte de sol·licitud de convalidació o reconeixement.
- ▶ **Titulació de destí:** aquella per a la que es sol·licita la convalidació o reconeixement dels crèdits a Humanium.

Capítol II. Òrgans, termini i procediment comú

Article 3. Òrgans i unitats responsables

1. **Rector:** és el responsable de dictar la resolució de reconeixements i resoldre els recursos que es puguin plantejar. Aquesta competència es podrà delegar per escrit als degans de Facultat o als directors d'Escola.
2. **Comissió de convalidacions i reconeixements:** estarà formada pels següents membres:
 - a) El secretari general, que actuarà com a president.
 - b) El degà de cada facultat que podrà delegar al vicedegà o vicedegans quan així ho consideri adient.
 - c) El director del Departament de qualitat o persona en qui delegui.
 - d) El cap de l'Àrea de convalidacions i reconeixements, que actuarà com a secretari.

Seràn funcions de la Comissió de convalidacions i reconeixements les següents:

- a) Autoritzar, amb informe motivat, les propostes de convalidació o reconeixement de crèdits presentades pels sol·licitants i informades pel coordinador acadèmic de la titulació, d'acord amb el procediment establert a l'article anterior.
- b) Mantenir actualitzat un catàleg de totes les matèries i activitats la convalidació o reconeixement de les quals s'hagi informat o autoritzat prèviament. Per a les matèries i activitats incorporades en aquest catàleg, procedirà directament la resolució o informe del rector, sense que sigui necessària l'emissió de nou informe del coordinador acadèmic del títol.
- c) Informar sobre les reclamacions que es plantegin davant el rector contra les resolucions o els informes de convalidació o reconeixement.

- d) Esclarir i interpretar les prescripcions establertes en el present reglament i dictar les resolucions que s'escaiguin d'homogeneïtzació o estandardització de criteris.
- 3. Coordinador acadèmic de la titulació:** serà l'encarregat d'informar les peticions dels sol·licitants d'acord amb el que estableix el present Reglament, al coordinador del títol i la convalidació o reconeixement.
- 4. Unitat de convalidacions i reconeixements:** és l'equip tècnic administratiu encarregat de donar suport a la Comissió de convalidacions i reconeixements, al coordinador acadèmic de la titulació i al rector, en el procés d'autorització.

Article 4. Termini i procediment

- 1. Termini.** La convalidació, així com el reconeixement de crèdits, es podran sol·licitar fins a 10 dies abans de la formalització de la matrícula.
- 2. Procediment.** L'interessat haurà d'emplenar el model de sol·licitud de convalidació o reconeixement i presentar-lo dins del termini i de la manera especificats. La sol·licitud ha d'adjuntar la documentació necessària:
- a. Còpia de la certificació acadèmica o certificat oficial d'estudis acreditatiu d'assignatures superades, amb indicació del títol al qual pertanyen, universitat i any en què s'han cursat.
 - b. En cas de sol·licitar-se, els programes de les matèries o assignatures o pla d'estudis, publicats pel centre corresponent, que especifiqui la càrrega de treball, les competències desenvolupades, els continguts, la metodologia i els sistemes i criteris d'avaluació.
 - c. Qualsevol documentació justificativa de l'experiència professional acreditada: vida laboral, certificat d'empresa, etc.
 - d. Títols propis universitaris o qualsevol altre estudi autoritzat per la legislació.

A més, adjuntaran traducció jurada dels certificats i/o documents estrangers que presenti i que no estiguin redactats en català, castellà, francès o anglès.

- a. Inici del procediment** El procediment s'iniciarà per via telemàtica, per a la qual cosa el sol·licitant aportarà còpia escanejada de l'original dels documents

indicats. Només en cas que prosperés la sol·licitud i es sol·liciti, caldrà aportar la còpia compulsada d'aquests documents.

- b. Informe del coordinador acadèmic.** Un cop rebudes les sol·licituds, la Unitat de convalidacions i reconeixements remetrà al coordinador acadèmic de la titulació les propostes que no estiguin incloses en el catàleg referit. El coordinador acadèmic disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per emetre l'informe. Aquest informe no tindrà caràcter vinculant. En cas de no emetre l'informe en el termini indicat, es procedirà amb les actuacions.
- c. Proposta de resolució.** La proposta de resolució haurà d'indicar el tipus de crèdits convalidats o reconeguts, així com les assignatures que l'estudiant no haurà de cursar per considerar adquirides les competències corresponents als crèdits reconeguts.

La Comissió de convalidacions i reconeixements autoritzarà les sol·licituds que s'escaiguin i elaborarà la proposta de la resolució (estudi previ de reconeixement), amb caràcter previ a la proposta definitiva de resolució. En aquesta resolució hauran de constar els crèdits convalidats o reconeguts i, si és procedent, les assignatures o matèries que hauran de ser cursades i les que no, per considerar adquirides les competències d'aquelles assignatures. Correspondrà a la Comissió de convalidació i reconeixement l'aprovació del model d'aquesta resolució.

Aquesta proposta de resolució es notificarà al sol·licitant per tal que es puguin formular les al·legacions que consideri adients. En aquest cas, la Coordinació acadèmica i la Comissió de convalidacions i reconeixements les estudiaran i realitzaran, en cas necessari, una nova proposta de resolució que notificarà l'aspirant per obtenir la seva conformitat.

No es podrà dictar resolució pel rector fins que no consti a l'expedient la documentació compulsada acreditativa de les competències i els coneixements al·legats prèviament i s'hagi abonat l'import de la convalidació o reconeixement corresponent.

L'eficàcia de la resolució del rector quedarà supeditada a l'abonament pel sol·licitant de la taxa de convalidació o reconeixement corresponent.

- d. Notificació.** El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions serà de tres mesos a partir del dia següent al dia d'entrada de la sol·licitud en la Universitat. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, permet al sol·licitant per entendre-la desestimada per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà al correu

electrònic especificat pel sol·licitant en la seva petició, que en qualsevol cas hi respondrà, perquè sigui validada.

Capítol III. Convalidacions i reconeixements

Article 5. Convalidació

La convalidació de períodes d'estudi (quan constitueix convalidació d'assignatures d'estudis oficials o estatals realitzats a Humanium o en una altra universitat, a efectes de l'obtenció d'un títol oficial) es farà segons les següents especificacions:

Es pot convalidar:

1. El percentatge màxim de crèdits convalidats per Humanium no podrà ser superior al 40% del total de crèdits tant obligatoris com optatius del total de crèdits del pla d'estudis de destí. Això equival a un màxim de 72 crèdits en títols de bàtxelor i un màxim de 48 crèdits en títols de diploma professional avançat y màster.
2. Si la convalidació atén a títols andorrans extingits, el percentatge es pot ampliar al 80% del total de crèdits del Pla d'Estudis de destí.
3. En el cas de convalidació de crèdits del nivell 1 del MATES/nivell 5 del MAQ (Diploma Professional Avançat) per al nivell 2 del MATES/nivell 6 del MAQ (en el mateix àmbit del coneixement) es pot ampliar el percentatge fins a un màxim del 66% dels crèdits tant obligatoris com optatius respecte del total del pla d'estudis. Això suposa l'equivalent a 119 de crèdits del pla d'estudis de destí.

L'assignatura o assignatures convalidades en forma d'unitat avaluada i certificable, passaran a consignar-se en l'expedient de l'estudiant com a «convalidada» amb la qualificació obtinguda o la seva conversió, amb expressió de la tipologia d'origen i destí de la matèria i la qualificació d'origen, amb indicació de la universitat en què es van superar. El format i la informació que s'han d'incloure en les certificacions acadèmiques oficials i personals seran els que estableixi la Comissió de convalidació i reconeixement.

No es pot convalidar:

1. No es poden convalidar totes les assignatures d'un títol; és a dir, una titulació completa.
2. En qualsevol cas, no podran ser objecte de convalidació els crèdits corresponents als treballs de fi de bàtxelor i màster.

Article 6. Reconeixement

El reconeixement de crèdits (quan constitueix reconeixement d'estudis propis universitaris, estudis d'educació superior no universitaris, així com experiència professional) es farà segons les següents especificacions:

Reconeixible:

1. El reconeixement només serà d'aplicació a crèdits optatius.
2. El percentatge de crèdits reconeguts per Humanium no podrà ser superior al 20% del total del pla d'estudis de destí. Això equival a un màxim de 36 crèdits en títols de bàtxelor i un màxim de 24 crèdits en títols de diploma professional avançat y màster.
3. Són susceptibles de reconeixement els plans d'estudis extingits i les activitats professionals relacionades.
4. L'experiència laboral i professional acreditada també es reconeixerà i computarà a efectes de l'obtenció d'un títol oficial o estatal, sempre que aquesta experiència es mostri estretament relacionada amb les competències inherents al títol.
5. Qualsevol estudi o activitat no inclosos en aquest article, sempre que tinguin la qualitat d'equiparable a estudis universitaris, hauran de ser prèviament autoritzats per la Comissió de convalidacions i reconeixements.

L'expedient documental haurà de contenir la següent documentació: contracte laboral, certificat de vida laboral o similar; qualsevol altre document que permeti comprovar o posar de manifest l'experiència al·legada i la seva relació amb les competències inherents al títol.

- Quan de l'expedient documental no s'evidenciï clarament que el sol·licitant hagi adquirit les competències al·legades, es podrà procedir a l'avaluació de competències per part del coordinador acadèmic del títol. Es podrà avaluar amb entrevista professional, simulacions, proves o informes estandarditzats de competència o altres mètodes afins.
- Quan de l'avaluació es desprengui que el sol·licitant té les competències, coneixements i habilitats associades a una determinada matèria, es podrà autoritzar el reconeixement dels crèdits que hi corresponen.

Els crèdits en forma d'unitat avaluada i certificable, passaran a consignar-se en l'expedient de l'estudiant amb l'expressió de la tipologia d'origen i destí de la matèria i la qualificació d'origen, amb indicació de la universitat en què es van superar. Constarà com a «reconeguda» i no tindrà cap mena de qualificació.

El format i la informació que s'han d'incloure en les certificacions acadèmiques oficials seran els que estableixi la Comissió de convalidació i reconeixement.

No reconeixible

1. En qualsevol cas, no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi de bàtxelor i màster.

Art. 7. Disposicions comunes a convalidacions o reconeixements

Serán d'aplicació a convalidacions i reconeixements les següents disposicions comunes:

1. **Taules d'equivalència.** La Universitat podrà establir, directament o prèvia subscripció de convenis de col·laboració, taules d'equivalència, per possibilitar convalidació o reconeixement parcial d'estudis nacionals o estrangers, per tal de facilitar la mobilitat d'estudiants i l'organització de programes interuniversitaris. Aquestes taules s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la seva aplicació per la Comissió de Convalidacions i Reconeixement.
2. **Deguda adequació.** Llevat la garantia disposada en el següent article per a la convalidació o el reconeixement de crèdits bàsics, es tindrà en compte l'adequació entre les competències, coneixements i habilitats adquirides, en altres matèries o ensenyaments superats per l'estudiant o associats a una prèvia experiència professional i el pla d'estudis.
3. **Certificat d'assignatures prèviament convalidades o reconegudes.** Quan el sol·licitant necessiti convalidació o reconeixement aportant una certificació acadèmica on constin assignatures superades per convalidació o reconeixement anterior en una altra universitat i el sol·licitant, a més, necessiti reconeixement per altres activitats o altres estudis universitaris, experiència professional, estudis superiors no universitaris, títols propis, activitats d'extensió universitària, caldrà aportar l'expedient acadèmic d'origen de les assignatures inicialment reconegudes/convalidades, si aquestes s'han cursat amb anterioritat a la data en què es realitzi l'adaptació.

Com a excepció al que estableix el paràgraf anterior, es podrà admetre convalidació o reconeixement amb una adequació de la càrrega lectiva d'un mínim del 60%, quan es produeixi algun d'aquests supòsits:

- a. Que es tracti d'una adaptació d'un pla d'estudis anterior de la mateixa titulació.

- b.** Que la convalidació o el reconeixement es realitzi dins el marc d'un conveni de doble titulació o de títol conjunt.
- c.** Quan l'adequació competencial d'altres universitats d'origen sigui idèntica.

Disposicions addicionals

Primera. Referències genèriques

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per a les quals s'utilitza la forma genèrica masculina, s'han d'entendre aplicables, indistintament, a dones i homes.

Segona. Incorporació de modificacions

Si la base legal o referència normativa és modificada per l'òrgan competent, s'entendran incorporades tals reformes en aquesta norma fins a la seva modificació expressa.

Disposició final

Única. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor en la data de la aprovació, **30 de novembre de 2023**.

Taula de modificacions

	Canvis respecte de la versió anterior	Aprovació	En vigor
Aprovació (V.1.0)		30-11-2023	30-11-2023
Aprovació (V.1.1)	Fe d'errades per afegir el Diploma Professional Avançat DPA	05-03-2024	05-03-2024